

Opis funkcji „usuń dokumenty” w programie Magazyn VULCAN

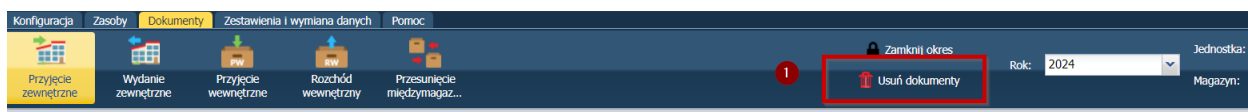
Porada opisuje funkcjonalność usuwania dokumentów z systemu.

UWAGA! OPCJA USUŃ JEST OPERACJĄ NIEODWRACALNĄ! Zaleca się, żeby korzystać z niej po zakończonej inwentaryzacji. Nie zalecamy korzystania z opcji przez nowych użytkowników. Służy do usuwania starych dokumentów z systemu

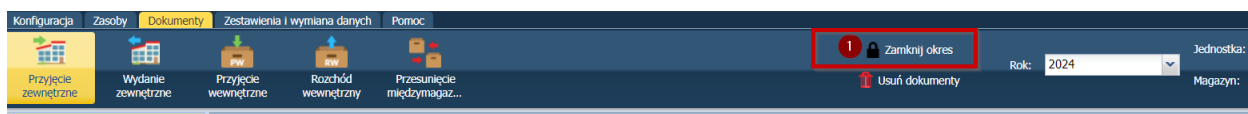
1. Aby móc korzystać z danej funkcjonalności należy w programie w zakładce **Konfiguracja/ Parametry ogólne** w sekcji **Obsługa magazynu/ Usuwanie dokumentów na TAK**

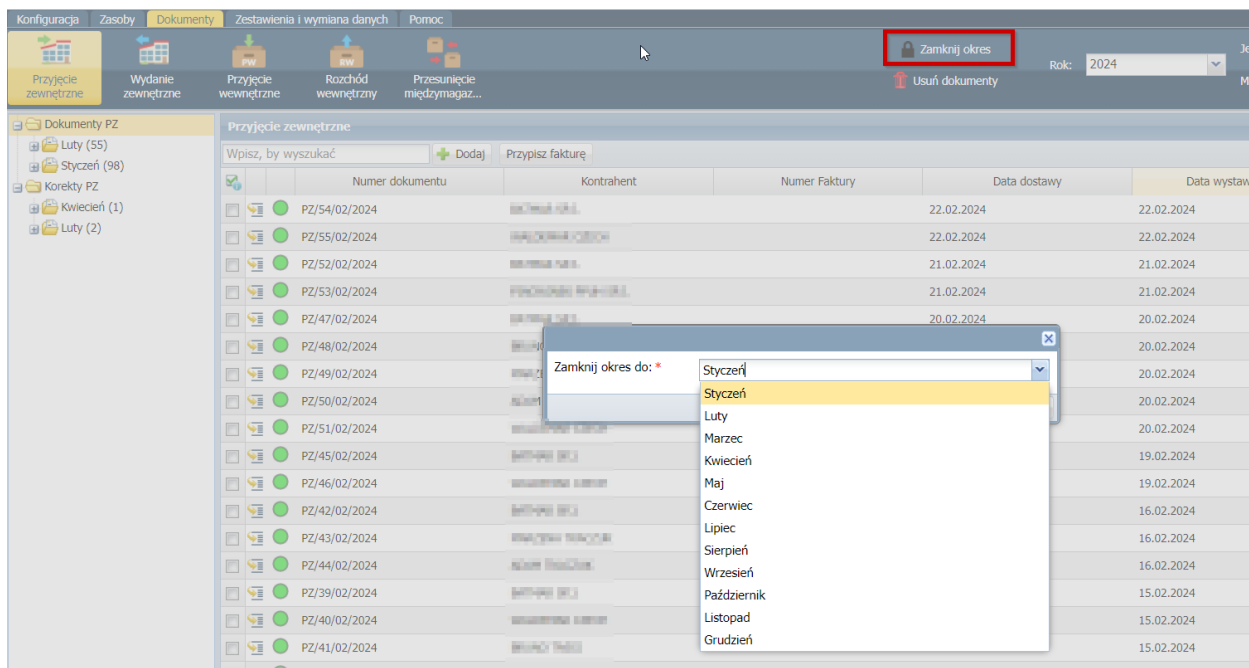


Jeśli w systemie zostanie uruchomiona opcja usuwania dokumentów, w systemie pojawi się dodatkowa ikona:

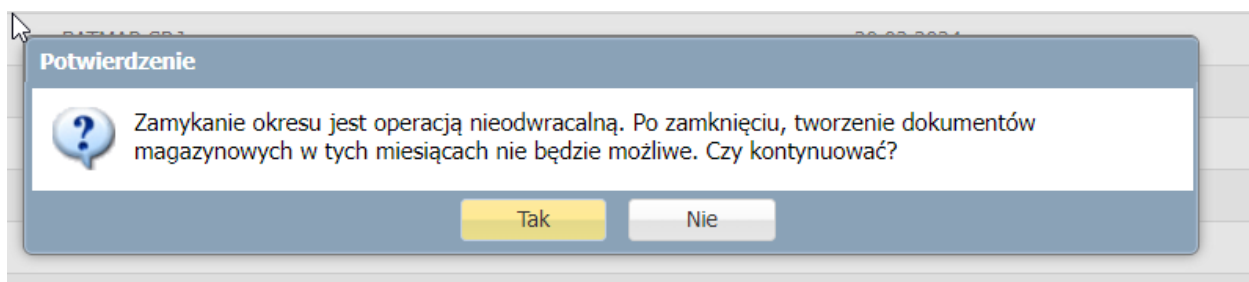


2. Opcja służy do czyszczenia danych, ze starymi dokumentami, które nie są już potrzebne użytkownikowi. Opcję usuwania dokumentów można wykonać dopiero kiedy zostanie **zamknięty okres - Zamknij okres**.



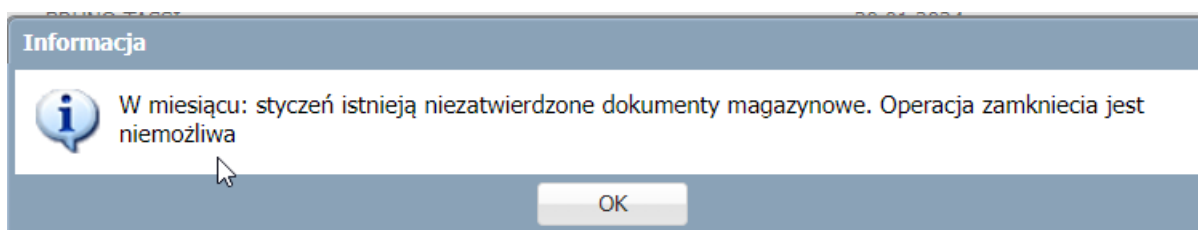


3. Po wybraniu okresu pojawi się komunikat :

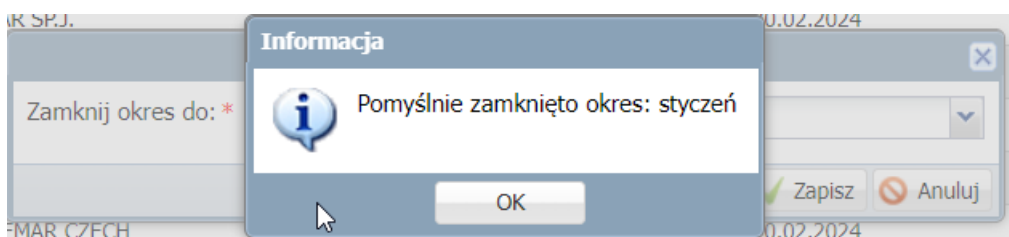


Po zamknięciu okresów nie będzie możliwe dodawanie dokumentów w zamkniętych miesiącach.

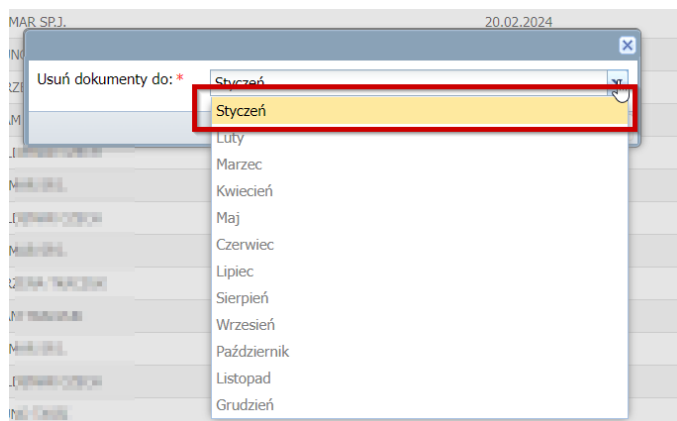
W systemie może pojawić się komunikat, jeśli w danym okresie znajdują się jakieś robocze niezatwierdzone dokumenty. Należy je usunąć lub zatwierdzić.



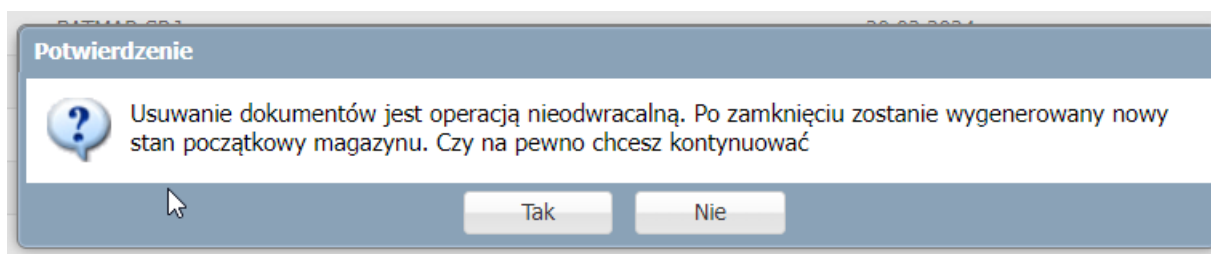
System poinformuje o poprawnie zakończonym procesie:



4. Opcja usuwania dokumentów jest możliwa tylko dla zamkniętych okresów!



5. UWAGA ! Po usunięciu dokumentów zostanie wyliczony nowy stan początkowy.



6. Zatwierdzona korekta z indeksem w prawidłowej cenie.

7. Prawidłowa pozycja na stanie:

8. Ostatnim krokiem jest wykonanie rozchodu jajek w prawidłowej cenie , ponieważ indeks powinien zostać zdjęty ze stanu

9. Po wykonaniu wszystkich czynności sany magazynowe wartościowo i ilościowo będą zgodne